Lista de Características

Descrição das Características – Oficina Jacarandás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Calcular o prazo de conserto. | Um **sistema** em que o cliente entre e tenha acesso dinâmico ao jogar seus dados do veículo para então poder **calcular o prazo de conserto do seu veículo**, informando quais são os reparos a serem realizados. |
| 2 | Identificar documentos legais do veículo. | Um **sistema** em que ao pedir os dados do cliente e de seu veículo ao entrar na oficina, identifique e análise se o mesmo consta restrições de furtos ou roubos, com a migração e o auxílio de uns dos site do governo como <http://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/veiculos/servicos/pesquisaDebitosRestricoesVeiculos>, **evitando a entrada de veículos furtados ou roubados**. |
| 3 | Contratação de trabalho intermitente. | Um **sistema** para **contratação de trabalho intermitente**, o colaborador é convocado a realizar suas atividades de maneira esporádica, com intervalos de inatividade, específico para época **de muita demanda de serviços prestados**. |
| 4 | Cadastro de numeração da bateria do veículo. | Incluir no cadastro de entrada de dados do veículo, também a **numeração da bateria do mesmo**, para não ocorrer a possibilidade do cliente agindo de má fé, dizer assim, que a sua **bateria do veículo foi alterada** dentro da oficina. |
| 5 | Verificação das condições do veículo. | Um **funcionário da oficina em que**, seja qualificado e que fique responsável de **verificar as condições do veículo externo e interno antes de qualquer serviço prestado**, para a segurança da oficina em relação a clientes agindo de má fé, como principalmente a do cliente que não venha sofrer nenhum outro dano a mais em seu veículo, sejam elas: Motor, parte elétrica, funilaria, pneus; Registrando todas essas informações junto ao sistema de cadastro do cliente como **“Observações”** |
| 6 | Segurança a objetos particulares do cliente no veículo. | **Objetos nos veículos** devem ser retirados pelo proprietário, pois **a Oficina não irá se responsabilizar por perda de objetos.**  **Objetos encontrados no veículo**, por exemplo: celular, carteira, documentos e entre outros, serão guardados em um saco plástico que será lacrado e entregue a **administração** para que possa entrar em contato com o **dono**. |
| 7 | Registro do KM do veículo. | **Verificar e registrar no sistema de cadastro do cliente** o KM de cada veículo ao entrar na oficina, para não ocorrer movimentação inapropriada do veículo. |
| 8 | Controle de estoque de peças. | **Sistema que armazene dados de entrada e saída de peças**. Sendo cada peça com os seus específicos atributos: **nome**, **numeração (id),** **quantidade e data de uso**. Que organize em ordem as peças e suas quantidades existentes e o que está prestes a acabar seja notificado. |
| 9 | Controle de materiais para não serem desperdiçados. | Analisar as demandas de cada serviço registrado e detalhar na aba **“observações”** quais serão as ferramentas e materiais usados, principalmente as suas quantidades, sejam de tintas, peças entre outros. |
| 10 | Controle de Funcionários - Registro. | Registrar cada funcionário no sistema com os seus seguintes atributos: **o seu nome,** **cargo e cada um tendo o seu próprio código (id).** |
| 11 | Controle de Funcionários – Entrada, pausa e saída no expediente. | Baseado no registro dos funcionários, ter um controle e armazenamento “histórico” dos mesmos por um **sistema biométrico**. Sendo cadastrada a **digital** de cada um para baterem o "ponto" ao expediente, **organizados em 3 registros diários**: **entrada, pausa e saída.** Assim, controlando presenças, faltas ou até mesmo atrasos. |
| 12 | Controle Financeiro – Orçamentos corretos. | **Sistema** que os orçamentos sejam passados **corretos** **conforme a queixa do cliente**, para não causar prejuízos para ambos. |
| 13 | Controle Financeiro – lucros e despesas da oficina. | **Sistema de armazenamento de lucros e despesas** da oficina, **controlar dados que** **entram**(clientes) **e saem** (água, luz, materiais, salários de funcionários). |
| 14 | Controle de Agendamento de Entrada de Saída dos veículos. | Ter um **sistema de registro de agendamento com suas datas e horários** para não ocorrer falhas ou enganos de visitas inesperadas de clientes. |
| 15 | Sistema de monitoramento do status do concerto do veículo. | **Sistema** com que o cliente possa entrar com o seu **acesso** e monitorar o **status** do concerto de seu veículo**,** como por exemplo: **status em andamento, status em pausa, status finalizado.** |
| 16 | Comunicação com cliente. | **Informar dados** referente ao trabalho e concerto de veículos, como **orçamentos para aos clientes via e-mail, whatsapp e outras formas de comunicações atuais.** |
| 17 | Controle dos dados dos clientes. | **Registrar em um banco de dados** todos os registros sobre o cliente e seu(s) veículo(s). |
| 18 | Automatização de planejamento de compras. | Com um **software** é possível verificar o **histórico de quais peças possuem maior saída e quais os clientes não têm muito interesse.** Isso dá uma boa noção das quantidades de cada item que devem ser adquiridos nas próximas **compras.** |
| 19 | Padronização de atividades e processos. | Padronizar as atividades que vão **desde o atendimento ao cliente**, até os processos internos e **registrar as ações que deverão ser feitas.** |
| 20 | Relatórios dinâmicos gerenciais. | **Criar relatórios dinâmicos** com gráficos, que se modificam automaticamente, baseado com a forma que **entra e sai dados**, Trazendo a inteligência do Power Bi. |